

## Transparantie en rechten van betrokkenen

In het kader van De Algemene Verordening Gegevensbescherming (privacy)

Transparantie is een belangrijke privacy-waarde. Wij proberen u zoveel mogelijk te laten weten welke gegevens wij over u en uw kind vastleggen en met wie wij bepaalde gegevens delen en waarom. U heeft het recht om hierover informatie te ontvangen, bezwaren te uiten en uw rechten hieromtrent uit te oefenen. Deze rechten zijn vastgelegd in de wet.

U kunt onderstaande rechten alleen uitoefenen met betrekking tot uw eigen gegevens of met betrekking tot de gegevens van de leerling, waarvan u de wettelijk vertegenwoordiger bent.

### U heeft de volgende rechten:

- Recht op informatie. Dit houdt in dat de leerling en/of zijn ouders (de betrokkene) vooraf in begrijpelijke taal actief en laagdrempelig worden geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat de rechten van de betrokkene zijn.
- Recht op inzage in en correctie van de persoonsgegevens. De betrokkene heeft het recht op inzage van zijn gegevens en het verbeteren of aanvullen van ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens.
- Recht op verwijdering van de persoonsgegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet. Een leerling kan dus niet vragen om zijn '1' voor een overhoring te 'verwijderen' op grond van privacywetgeving.
- Recht van verzet tegen verwerking van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang, of verzet tegen direct marketing en profilering. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaats vond op grond van een gerechtvaardigd belang. De school maakt een afweging van het privacybelang van de leerling, tegenover het belang van de school om gegevens wél te gebruiken.
- De leerling en/of zijn ouders hebben het recht om bij toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking (granulaire toestemming).
- De leerling en/of zijn ouders hebben het recht dat verbeteringen, aanvullingen of verwijderingen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie een organisatie de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt;
- Het recht op 'bevrozing van de verwerking' van zijn gegevens. Dit houdt in het afmelden van, bezwaar maken tegen, inperken van het verwerken van persoonsgegevens. Dit geldt niet voor de gegevens die de school volgens de wet van u en uw kind moet vastleggen.
- De betrokkene heeft het 'recht om te worden vergeten' door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de

vrijheid van meningsuiting. Voor het onderwijs is dit recht minder relevant omdat er veel wettelijke bewaartermijnen gelden.

- In geval van toestemming of een overeenkomst met de betrokkene, heeft de betrokkene het recht op dataportabiliteit als de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag toestemming. Scholen werken niet veel met toestemming, daarom is dit recht minder relevant.
- Recht op melding datalek: bij een datalek hebben de leerling en/of zijn ouders het recht om daarover geïnformeerd te worden, indien zij daar een zwaarwegend belang bij hebben.

### **Waar en hoe kunt u een verzoek indienen?**

U kunt een verzoek indienen bij de administratie van de school. Het verzoek hoeft niet schriftelijk te gebeuren, dat mag ook digitaal of mondeling. Afhankelijk van het verzoek zal de administratie dit zelf afhandelen of doorzenden naar de betreffende verantwoordelijke en/of functionaris voor de gegevensbescherming.

Ingeval de ouders/verzorgers van een leerling om inzage vragen moet vastgesteld kunnen worden dat het gaat om de wettelijk vertegenwoordigers (verzorgers moeten het gezag hebben over het kind). De school kan u daarom vragen om te bewijzen dat u bent wie u zegt dat u bent en/of dat u het gezag heeft over de betrokken leerling.

- Een antwoord of weigering wordt altijd gemotiveerd in begrijpelijke taal.
- U ontvangt binnen een maand na het indienen van uw verzoek antwoord. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn, indien nodig, met nog eens twee maanden worden verlengd. De (verwerkings)verantwoordelijke (de school) stelt u binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer u uw verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij u anders verzoekt.
- Er wordt geen vergoeding van eventuele kosten in rekening gebracht. De school verstrekt u zonder factuur een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien u om bijkomende kopieën verzoekt, kan de school op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding in rekening brengen. Vergoedingen zijn wettelijk geregeld in het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp.

### Uitwisselen van persoonsgegevens

Met de organisaties waarmee wij persoonsgegevens delen zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, zoals vereist onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hierin worden duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die zij van ons ontvangen. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om aanbieders van digitale leermiddelen, zorginstanties en overheden. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan u als ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

In ons privacyreglement kunt u alles lezen over hoe wij omgaan met privacy, uw gegevens en uw rechten hieromtrent. Deze is te vinden op de website van de school <http://www.pCBS-ichthus.nl/informatie/privacy>